ศรท-302

แบบคำขอพิมพ์เอกสารสำหรับผู้ถือหลักทรัพย์

วันที่ _____

ข้าพเจ้า_____

บัตรประจำตัวประชาชน/หนังสือเดินทาง/ทะเบียนนิติบุคคล เลขที่_____

ในฐานะผู้ถือหลักทรัพย์ กองทุนรวม/บริษัท_____

มีความประสงค์ขอให้บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ("บริษัท ศูนย์รับฝากฯ) จัดพิมพ์เอกสาร ดังนี้

สำหรับผู้ถือหลักทรัพย์	**สำหรับเจ้าหน้าที่ บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด**		
ประเภทเอกสาร/รายงาน	**จำนวน (ราย/หน้า)**	**อัตรา (รวม Vat 7%)**	**จำนวนเงิน (บาท)**
☐ 1. รายละเอียดใบหลักทรัพย์		**หน้าละ 9 บาท (กรณีเกิน 5 หน้าคิด 45 บาท)**	
☐ 2. หนังสือรับรองการถือหลักทรัพย์ ณ วันที่_____		**หน้าละ 9 บาท (กรณีเกิน 5 หน้าคิด 45 บาท)**	
☐ 3. รายละเอียดการจ่ายเงินปันผล/ดอกเบี้ย/สิทธิอื่นใดที่เป็นตัวเงิน (ระบุ เดือน/ปี)_____		**หน้าละ 9 บาท (กรณีเกิน 5 หน้าคิด 45 บาท)**	
☐ 4. คัดสำเนาเอกสารการโอนหุ้นและใบหุ้น		**หน้าละ 9 บาท (กรณีเกิน 5 หน้าคิด 45 บาท)**	
☐ 5. รายงานการถือหลักทรัพย์		**หน้าละ 9 บาท**	
☐ 6. หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย (ระบุ เดือน/ปี ที่จ่ายเงินปันผล)_____		**หน้าละ 9 บาท**	
☐ 7. อื่น ๆ _____ _____ _____ _____			
		รวมจำนวนเงิน (บาท)	

โปรดระบุวัตถุประสงค์ในการขอพิมพ์เอกสาร_____

ข้าพเจ้า มีความประสงค์รับเอกสารที่ขอให้จัดพิมพ์ โดย ☐ รับที่บริษัท ศูนย์รับฝากฯ

☐ ส่งเอกสารทางไปรษณีย์ลงทะเบียน ที่อยู่ _____ รหัสไปรษณีย์_____

◆ **<u>โปรดชำระเงินให้พอดีกับอัตราค่าจัดพิมพ์เอกสารข้างต้น ทั้งนี้ ผู้ถือหลักทรัพย์ รับทราบว่าในกรณีที่มีการชำระเงินเกิน และ/หรือ กรณีที่ TSD ได้ดำเนินการตรวจสอบแล้วไม่พบ ข้อมูลใด ๆ TSD ขอสงวนสิทธิ์ไม่นำส่งเงินที่ได้รับชำระไว้คืนแก่ผู้ถือหลักทรัพย์ ไม่ว่ากรณีใดทั้งสิ้น</u>**

◆ **<u>TSD อาจเปลี่ยนแปลงอัตราดังกล่าวได้ตามความเหมาะสม</u>**

<u>การออกใบเสร็จรับเงิน</u>

☐ ไม่ต้องการใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี ☐ ต้องการใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี

เอกสารประกอบ โปรดดูรายละเอียดด้านหลังแบบคำขอฯ

ลงชื่อ _____ ผู้ถือหลักทรัพย์

(_____) โทรศัพท์ _____

<u>กรณีผู้ถือหลักทรัพย์ มอบอำนาจให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน ต้องลงลายมือชื่อในช่องลงชื่อผู้ถือหลักทรัพย์และผู้มอบอำนาจ</u>

ข้าพเจ้า ขอมอบอำนาจให้ _____ ดำเนินการ

☐ ยื่นแบบคำขอฯ ☐ ยื่นแบบคำขอฯ และรับเอกสาร แทนข้าพเจ้า

อากรแสตมป์ 10 บาท

ลงชื่อ _____ผู้มอบอำนาจ ลงชื่อ _____ผู้รับมอบอำนาจ

(_____) (_____) โทรศัพท์_____

<u>สำหรับเจ้าหน้าที่</u>	<u>สำหรับผู้ถือหลักทรัพย์/ผู้รับเอกสาร</u>
ลงชื่อ_____เจ้าหน้าที่ วันที่_____	ได้รับเอกสารแล้ว ลงชื่อ _____ผู้รับเอกสาร วันที่_____

บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
เลขที่ 93 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง
เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400

Thailand Securities Depository Co., Ltd.
93 Ratchadaphisek Road, Dindaeng,
Dindaeng, Bangkok 10400 Thailand

SET Contact Center
www.set.or.th/contactcenter
+662 009 9999 กด 01

เอกสารประกอบการขอพิมพ์เอกสารสำหรับผู้ถือหลักทรัพย์

1. **แบบคำขอพิมพ์เอกสารสำหรับผู้ถือหลักทรัพย์** ที่กรอกรายละเอียด พร้อมลงลายมือชื่อผู้ถือหลักทรัพย์อย่างถูกต้องครบถ้วน
2. **กรณีเปลี่ยน คำนำหน้าชื่อ/ชื่อตัว/ชื่อสกุล** โปรดแนบเอกสารการเปลี่ยน คำนำหน้าชื่อ/ชื่อตัว/ชื่อสกุล, ใบสำคัญการสมรส, ใบสำคัญการหย่า แล้วแต่กรณี
3. **ค่าธรรมเนียมการขอพิมพ์เอกสารสำหรับผู้ถือหลักทรัพย์** ชำระเป็นเงินสด ได้ที่ บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด หรือ กรณีที่ส่งแบบคำขอฯ ทางไปรษณีย์ โปรดแนบสำเนาหลักฐานการโอนเงินเข้าบัญชี ชื่อบัญชี บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) สาขาถนนวิทยุ บัญชีออมทรัพย์ เลขที่บัญชี 049-2-63596-6
4. **เอกสารแสดงตนของผู้ถือหลักทรัพย์ และผู้รับมอบอำนาจ (ถ้ามี)** ตามประเภทของบุคคลรายละเอียดตามตารางด้านล่าง กรณีบุคคลประเภทอื่น ๆ สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมที่ SET Contact Center ตามช่องทางการติดต่อด้านล่างของแบบคำขอฯ หรือ **https://www.set.or.th/tsd/th/download/service_form/20210104_person_juristic.pdf**
5. **กรณีผู้ถือหลักทรัพย์เสียชีวิต** โปรดแนบเอกสารเพิ่มเติม พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้จัดการมรดก ดังนี้
   ❶ สำเนาคำสั่งศาลแต่งตั้งผู้จัดการมรดกและสำเนาหนังสือรับรองคดีถึงที่สุด ที่ศาลรับรองไม่เกิน 1 ปี ❷ สำเนาใบมรณบัตรของผู้เสียชีวิต
   ❸ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้จัดการมรดก

ประเภทบุคคล	เอกสารแสดงตน
บุคคลธรรมดา **- สัญชาติไทย**	- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าของบัตร
บุคคลธรรมดา **- สัญชาติอื่น**	- สำเนาใบต่างด้าว/หนังสือเดินทาง ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าของเอกสาร
นิติบุคคล **- สัญชาติไทย**	1. สำเนาหนังสือรับรองของกระทรวงพาณิชย์ (ซึ่งออกไม่เกิน 6 เดือน) ลงลายมือชื่อรับรองโดยกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลนั้น 2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/ใบต่างด้าว/หนังสือเดินทาง ของกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าของเอกสาร
นิติบุคคล **- สัญชาติอื่น**	1. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนบริษัท ซึ่งออกโดยหน่วยงานราชการที่มีอำนาจของประเทศซึ่งนิติบุคคลนั้น มีภูมิลำเนา 2. สำเนาหนังสือรับรองรายชื่อกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล พร้อมด้วยเงื่อนไขหรืออำนาจในการลงนามผูกพัน และที่ตั้งสำนักงานใหญ่ ซึ่งออกโดยเจ้าหน้าที่ของนิติบุคคลนั้น หรือหน่วยงานราชการที่มีอำนาจของประเทศที่นิติบุคคลนั้นมีภูมิลำเนา 3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือหนังสือเดินทางของกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลนั้น ซึ่งรับรองความถูกต้องโดยเจ้าของเอกสาร <u>กรณีเอกสารได้จัดทำหรือรับรองความถูกต้องในต่างประเทศ ต้องดำเนินการ ดังนี้</u> 1. ให้เจ้าหน้าที่ Notary Public หรือหน่วยงานอื่นใดที่มีอำนาจในประเทศที่เอกสารดังกล่าวได้จัดทำหรือรับรองความถูกต้องทำการรับรองลายมือชื่อของผู้จัดทำหรือผู้ให้คำรับรองความถูกต้องของเอกสารดังกล่าว 2. ให้เจ้าหน้าที่ของสถานทูตไทยหรือกงสุลไทยในประเทศที่เอกสารดังกล่าวได้จัดทำหรือรับรองความถูกต้องทำการรับรองลายมือชื่อและตราประทับของเจ้าหน้าที่ Notary Public หรือหน่วยงานอื่นใดที่ได้ดำเนินการตาม (1) ▪ การรับรองเอกสารต้องไม่เกิน 6 เดือน จนถึงวันที่ยื่นแบบคำขอต่อนายทะเบียน ▪ เอกสารที่จัดทำขึ้นเป็นภาษาต่างประเทศนอกเหนือจากภาษาอังกฤษจะต้องจัดทำคำแปลอย่างน้อยเป็นภาษาอังกฤษ

หมายเหตุ : เจ้าของหลักทรัพย์ที่ฝากหลักทรัพย์ไว้กับบริษัทสมาชิกผู้ฝากหลักทรัพย์ (Broker/Custodian) สามารถยื่นเอกสารขอพิมพ์รายชื่อผู้ถือหลักทรัพย์ **ณ วันกำหนดให้สิทธิ (Record Date : "RD") / วันปิดสมุดทะเบียน (Book Closing Date : "BC")** โดยมีเงื่อนไขดังนี้

1. ยื่นแบบคำขอพิมพ์เอกสารสำหรับผู้ถือหลักทรัพย์พร้อมเอกสารแสดงตน <u>ณ วัน RD หรือ BC เท่านั้น</u>
2. กรณียื่นทางไปรษณีย์ TSD จะพิจารณาวันที่ได้รับคำร้องคือวันที่ประทับของไปรษณีย์ ต้องตรงกับวัน RD หรือ BC
3. เจ้าของหลักทรัพย์สามารถขอพิมพ์**รายชื่อผู้ถือหลักทรัพย์ ณ วัน RD หรือ BC** ได้เฉพาะหลักทรัพย์ที่ตนเองมีรายชื่ออยู่ในวัน RD หรือ BC เท่านั้น

Request for Document _1/2021_TH : 20210104