

ข้าพเจ้า \_\_\_\_\_

ในฐานะผู้จัดการมรดกของ (ระบุชื่อผู้เสียชีวิต) \_\_\_\_\_ (ต่อไปนี้จะเรียกว่า "เจ้ามรดก")

ซึ่งเป็นผู้ถือหลักทรัพย์ กองทุนรวม/บริษัท \_\_\_\_\_

เลขที่ใบหุ้น \_\_\_\_\_

รวมจำนวน \_\_\_\_\_ หน่วย/หุ้น ตัวอักษร \_\_\_\_\_ หน่วย/หุ้น

มีความประสงค์ให้บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ("บริษัท ศูนย์รับฝากฯ") โอนหลักทรัพย์ดังกล่าวให้แก่ผู้รับมรดกตามรายชื่อและจำนวนหุ้น ดังต่อไปนี้

1. นาย/นาง/นางสาว \_\_\_\_\_ ได้รับหลักทรัพย์มรดกจำนวน \_\_\_\_\_ หน่วย/หุ้น

บัตรประจำตัวประชาชน/หนังสือเดินทาง เลขที่ \_\_\_\_\_ สัญชาติ \_\_\_\_\_ อาชีพ \_\_\_\_\_

\*ที่อยู่สำหรับการติดต่อ \_\_\_\_\_

รหัสไปรษณีย์ \_\_\_\_\_ โทรศัพท์บ้าน \_\_\_\_\_ โทรศัพท์ที่ทำงาน \_\_\_\_\_

โทรศัพท์เคลื่อนที่ \_\_\_\_\_ โทรสาร \_\_\_\_\_ อีเมล \_\_\_\_\_

กรณีหลักทรัพย์ที่รับโอนเป็นประเภทหน่วยลงทุน มีความประสงค์ให้นายทะเบียนหลักทรัพย์  หักภาษี ณ ที่จ่าย  ไม่หักภาษี ณ ที่จ่าย

\*กรณีท่านเป็นผู้ถือหลักทรัพย์ครั้งแรก ที่อยู่ข้างต้นจะเป็นที่อยู่หลักที่ใช้ในการจัดส่งใบมอบฉันทะและเอกสารเชิญประชุมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเพียงที่อยู่เดียว

ผู้รับมรดก มีความประสงค์  ประทับตรารับรองการโอนบนใบหลักทรัพย์ฉบับเดิม  ออกใบหลักทรัพย์ฉบับใหม่


ผู้รับมรดก มีความประสงค์ รับใบหลักทรัพย์ โปรดเลือก

รับที่บริษัท ศูนย์รับฝากฯ  ส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตามที่อยู่ทะเบียนผู้ถือหลักทรัพย์  รับที่บริษัทผู้ออกหลักทรัพย์

ข้าพเจ้าในฐานะผู้จัดการมรดกขอรับรองและยืนยันว่า

1. ข้าพเจ้าได้จัดการหลักทรัพย์มรดกไปโดยสุจริต ชอบด้วยกฎหมาย และขอรับรองว่าข้อความตามที่ระบุไว้ข้างต้นเป็นความจริง หากจะพินิจหรือก่อให้เกิดความเสียหายใดขึ้นแก่บริษัท ศูนย์รับฝากฯ อันเนื่องมาจากการดำเนินการตามรายการที่ระบุไว้ข้างต้น ข้าพเจ้าตกลงยินยอมรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นและชดเชยให้แก่บริษัท ศูนย์รับฝากฯ จนครบถ้วน

2. กรณีที่ข้าพเจ้าดำเนินการโอนหลักทรัพย์มรดกที่ไม่เข้าเงื่อนไขการยกเว้นภาษีเงินได้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ข้าพเจ้ารับทราบว่าจะอาจมีภาระภาษีอันเนื่องจากการกระทำดังกล่าว ทั้งนี้ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กรมสรรพากรกำหนด นอกจากนี้ ข้าพเจ้ารับทราบว่าบริษัท ศูนย์รับฝากฯ อาจเปิดเผยข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารนี้ให้แก่กรมสรรพากรหรือหน่วยงานอื่นที่มีอำนาจตามกฎหมายในการขอเรียกดูข้อมูลดังกล่าวได้

เอกสารประกอบ โปรดดูรายละเอียด ด้านหลังแบบคำขอ 

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ ผู้จัดการมรดก มีใบประจำตัว \_\_\_\_\_ แผ่น

( \_\_\_\_\_ ) โทรศัพท์ \_\_\_\_\_

กรณีผู้จัดการมรดก มอบอำนาจให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน ต้องลงลายมือชื่อในช่องลงชื่อผู้จัดการมรดกและผู้มอบอำนาจ

ข้าพเจ้า ขอมอบอำนาจให้ _____ ยื่นแบบคำขอ แทนข้าพเจ้า	อากรแสตมป์ 10 บาท
ลงชื่อ _____ ผู้มอบอำนาจ	ลงชื่อ _____ ผู้รับมอบอำนาจ
( _____ )	( _____ ) โทรศัพท์ _____

สำหรับเจ้าหน้าที่	ได้ตรวจสอบหลักฐานแสดงตนฉบับจริงของผู้ถือหลักทรัพย์แล้ว
วันที่ _____ เลขที่รายการ _____ ผู้ตรวจรับ _____	ลงชื่อ _____ เจ้าหน้าที่



1. แบบคำขอจัดการหลักทรัพย์มรดก กรอกรายละเอียดครบถ้วน พร้อมลงลายมือชื่อโดยผู้จัดการมรดก
2. สำเนาคำสั่งศาลแต่งตั้งผู้จัดการมรดก และสำเนาหนังสือรับรองคดีถึงที่สุด ที่ศาลรับรองไม่เกิน 1 ปี พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้จัดการมรดก (ทุกหน้า)
3. สำเนาใบมรณบัตรของผู้เสียชีวิต ผู้จัดการมรดกลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
4. ใบหลักทรัพย์ฉบับจริง ด้านหลังใบหลักทรัพย์  
ช่องผู้โอน ผู้จัดการมรดก ลงชื่อสลักหลังโอน  
ช่องผู้รับโอน ผู้รับหลักทรัพย์มรดก ลงชื่อสลักหลังรับโอน  
หมายเหตุ กรณีผู้จัดการมรดกเป็นผู้รับหลักทรัพย์มรดก ผู้จัดการมรดกต้องลงชื่อในช่องผู้โอนและช่องผู้รับโอน
5. เอกสารแสดงตนของผู้จัดการมรดกและผู้รับโอนและผู้รับมอบอำนาจ (ถ้ามี) ตามประเภทของบุคคลรายละเอียดตามตารางด้านล่าง กรณีบุคคล/นิติบุคคลประเภทอื่น ๆ สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมที่ SET Contact Center ตามช่องทางการติดต่อด้านล่างของแบบคำขอ หรือ [https://www.set.or.th/tsd/th/download/service\\_form/20210104\\_person\\_juristic.pdf](https://www.set.or.th/tsd/th/download/service_form/20210104_person_juristic.pdf)

ประเภทบุคคล	เอกสารแสดงตน
<b>บุคคลธรรมดา</b> - สัญชาติไทย	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. กรณีผู้จัดการมรดกและผู้รับโอนมาดำเนินการด้วยตนเอง ต้องแสดงบัตรประจำตัวประชาชน <u>ฉบับจริง</u></li> <li>2. กรณีผู้จัดการมรดกไม่ได้มาดำเนินการด้วยตนเอง ต้องให้บุคคลอื่นนำบัตรประจำตัวประชาชน <u>ฉบับจริง</u> และ <u>สำเนา</u> ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าของบัตร มาแสดง</li> <li>3. กรณีผู้รับโอนไม่ได้มาดำเนินการด้วยตนเอง ต้องให้บุคคลอื่นมาดำเนินการแทน นำบัตรประจำตัวประชาชน <u>ฉบับจริง</u> และ <u>สำเนา</u> ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าของบัตร มาแสดง</li> <li>4. กรณีส่งเอกสารมาดำเนินการทางไปรษณีย์ <u>โปรดแนบ</u>                      - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าของบัตร</li> </ol>
<b>บุคคลธรรมดา</b> - สัญชาติอื่น	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. กรณีผู้จัดการมรดกและผู้รับโอน มาดำเนินการด้วยตนเอง ต้องแสดงใบต่างด้าว/หนังสือเดินทาง <u>ฉบับจริง</u></li> <li>2. กรณีผู้จัดการมรดกไม่ได้มาดำเนินการด้วยตนเอง ต้องให้บุคคลอื่นนำใบต่างด้าว/หนังสือเดินทางของผู้โอน <u>ฉบับจริง</u> และ <u>สำเนา</u> ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าของเอกสาร มาแสดง</li> <li>3. กรณีผู้รับโอนไม่ได้มาดำเนินการด้วยตนเอง ต้องมอบอำนาจให้บุคคลอื่นมาดำเนินการแทน นำใบต่างด้าว/หนังสือเดินทางของผู้รับโอน <u>ฉบับจริง</u> และ <u>สำเนา</u> ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าของเอกสาร มาแสดง</li> </ol> <p>* กรณีไม่สามารถแสดงหนังสือเดินทางฉบับจริงได้ หรือ ส่งเอกสารมาดำเนินการทางไปรษณีย์</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สำเนาหนังสือเดินทาง ต้องให้เจ้าหน้าที่ Notary Public รับรองความถูกต้องของสำเนาหนังสือเดินทาง และให้สถานทูตไทยหรือกงสุลไทยรับรองลายมือชื่อและตราประทับของเจ้าหน้าที่ Notary Public ด้วย</li> </ul> <p>◆ การรับรองเอกสารต้องไม่เกิน 6 เดือน จนถึงวันที่ยื่นแบบคำขอต่อนายทะเบียน</p> <p>* กรณีไม่สามารถแสดงใบต่างด้าวฉบับจริงได้ หรือ ส่งเอกสารมาดำเนินการทางไปรษณีย์</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- หนังสือรับรองรายการเกี่ยวกับทะเบียนราษฎร (อายุไม่เกิน 90 วัน นับจากวันออกเอกสาร)</li> </ul>

Transfer Estate\_1/2021\_TH : 20210104

